

## REGOLAMENTO INSEGNANTI

1. Le insegnanti hanno diritto ad un preciso orario di servizio stabilito dalla Direzione, che tenga conto, prioritariamente, delle esigenze dell'Istituto e, possibilmente, delle esigenze individuali. Le insegnanti hanno l'obbligo di uniformarsi con puntualità ed esattezza.
2. La copertura assicurativa delle insegnanti tiene conto dell'orario di ciascuna.
3. Le insegnanti sono tenute al segreto d'ufficio ed al rispetto della privacy (Legge 193/2006) su ciò che è argomento di discussione o valutazione nelle riunioni tra di loro o con la Direzione.
4. Le insegnanti partecipano pienamente alla missione dell'Istituto, pertanto i rapporti interpersonali dovranno essere atteggiati ad estrema correttezza, rispetto e collaborazione, in modo da realizzare un ambiente umano, ricco, formativo e di buon esempio per i bambini.
5. Le insegnanti sono in servizio dal primo settembre al 31 luglio di ogni anno (fatte salve le scadenze stabilite dai contratti di assunzione) e sono altresì tenute a prestare servizio, in occasione di chiusura della scuola, previa decisione presa di comune accordo con la Direzione (vacanze natalizie, pasquali ecc.)
6. Durante il periodo delle vacanze estive (tranne il mese di agosto) le insegnanti saranno impegnate nel centro estivo, che accoglie anche bambini non iscritti durante l'anno scolastico. Durante tale periodo il loro orario di servizio, fatto salvo il monte ore complessivo, subirà le modifiche necessarie per garantire il servizio nell'intera giornata.
7. Le insegnanti all'atto della assunzione sottoscrivono il Contratto di lavoro e si impegnano a rispettare quanto in esso contenuto; hanno altresì pieno diritto ad esigere dall'Istituto analogo rispetto delle sue clausole.
8. In caso di assunzione tramite cooperativa sono tenute a rispettare, oltre al contratto sottoscritto con la Cooperativa medesima, anche tutte le norme di questo Istituto e in particolare quelle fissate nel presente regolamento.
9. E' fatto divieto di fumare in classe o negli ambienti della scuola (DPR 11/11/1975 n. 584 e C.M. 4/06/1976 n. 143).
10. Durante l'orario scolastico è vietato fare uso di cellulare, salvo urgenti motivate esigenze.



11. Da ogni insegnante si richiedono abbigliamento decoroso e linguaggio corretto, oltre che un comportamento rispettoso delle persone: adulti e bambini.
12. In tutta la loro azione educativa le insegnanti solleciteranno un comportamento costantemente corretto e responsabile negli allievi.
13. In caso di inadempienze o di mancanze non gravi da parte degli alunni, ogni insegnante adotterà i provvedimenti più adeguati. Qualora, dopo ripetuti richiami, il comportamento non migliorasse, la Direzione e le insegnanti, uditi i genitori, adotteranno i provvedimenti del caso.
14. L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica. Diversamente la giornata sarà considerata come giorno di ferie o come assenza non retribuita, con riserva da parte della Direzione di contestare l'irregolarità.
15. Il personale è tenuto a comunicare immediatamente, anche verbalmente, alla direttrice, che ne informerà il legale rappresentante, lo stato di gravidanza e nel più breve tempo possibile fornirà la certificazione medica attestante tale stato.
16. I permessi retribuiti debbono essere debitamente documentati od autocertificati in base alle leggi vigenti e vanno richiesti secondo il modello predisposto dall'Istituto.
17. In caso di uscita anticipata deve essere sempre compilato il foglio dei permessi.

## COMPITI DI VIGILANZA

18. I compiti di vigilanza sugli alunni spettano alle insegnanti in servizio nell'ambito degli obblighi stabiliti dalla legge. L'obbligo della vigilanza si esplica nell'ambito dell'orario scolastico, con particolare attenzione agli spazi comuni, all'utilizzo dei bagni, alla mensa e al dopo mensa.
19. Le insegnanti sono tenute a preavvisare in tempo utile l'Istituto quando, per legittimo impedimento, non possono trovarsi sul luogo di lavoro in orario. L'eventuale ritardo sarà giustificato a voce direttamente alla Direzione.
20. Gli ingressi della scuola debbono essere costantemente chiusi, salvo nella fascia oraria di ingresso e uscita degli alunni. L'apertura e la chiusura degli ingressi è a carico delle insegnanti, della segreteria e del personale ATA, così come l'identificazione delle persone che si presenteranno durante l'orario delle lezioni.
21. Le insegnanti consegneranno gli alunni esclusivamente ai loro genitori o a persone munite di delega scritta e previa esibizione di documento di identificazione.

22. In caso di incidente le insegnanti presteranno le prime cure e, valutata la gravità del caso, informeranno le famiglie e/o eventualmente il Pronto Soccorso. Sarà poi redatto un verbale dell'accaduto
23. All'interno del gruppo delle insegnanti vengono nominate le insegnanti come addetta al servizio antincendio e le insegnanti come addetta al primo soccorso.

## MENSA

24. In mensa è prevista la compresenza delle insegnanti.
25. Le insegnanti presenti nella mensa debbono essere munite di attestato HACCP.
26. Dette insegnanti garantiranno il buon svolgimento del servizio in collaborazione con il personale della cucina, provvederanno a organizzare la distribuzione del pasto e il riordino finale della sala mensa e assicureranno assistenza agli alunni presenti.
27. Le insegnanti metteranno in atto tutti gli accorgimenti possibili affinché durante il pasto i bimbi tengano un comportamento corretto e responsabile, rispettoso delle regole della buona educazione, nel principio di convivenza civile e di rispetto delle libertà personali, importanti per la crescita dei ragazzi.
28. Nel caso in cui qualche alunno non rispetti le regole di buon comportamento durante il pranzo, le insegnanti della mensa decideranno con l'insegnante di riferimento il richiamo o la punizione, nell'ottica della condivisione e collaborazione del corpo insegnante.
29. E' consentito alle insegnanti della mensa di pranzare presso l'Istituzione, ma tale fatto non deve interferire né sull'orario di servizio né rallentare o ostacolare la distribuzione dei pasti, né rendere meno attenta l'assistenza ai bambini.

## ORARIO DI SERVIZIO

30. La puntualità e il rispetto dell'orario sono espressione di responsabilità e di professionalità. In caso di breve ritardo l'insegnante lo comunica tempestivamente alla Direzione e alle colleghe in servizio affinché sia garantita la sorveglianza degli alunni nel plesso.
31. Le insegnanti sono tenute ad arrivare sul luogo di lavoro almeno 5 minuti prima dell'inizio del loro orario di servizio.

32. Al termine delle attività l'insegnante della classe garantirà la custodia dei bambini fino al termine del proprio orario giornaliero; dopo di che i bimbi saranno custoditi da altra insegnante fino alle ore 17.30.
33. Le insegnanti, negli spazi condivisi (momento comunitario, pranzo, gioco all'aperto), garantiranno la vigilanza su tutti gli alunni, senza distinzione di classe, al fine di favorire la conoscenza reciproca fra insegnanti e bambini.
34. In caso di temporanea assenza l'insegnante interessata richiederà l'intervento di una collega presente.
35. E' dovere dell'insegnante preparare adeguatamente le attività didattiche giornaliere. A tale scopo agirà in stretto raccordo con le altre insegnanti.
36. Le insegnanti sono altresì tenute a collaborare nella programmazione e esecuzione delle attività extrascolastiche che verranno decise dalla Direzione.
37. Gli insegnanti delle rispettive classi terranno aggiornato il registro delle presenze degli alunni.
38. E' dovere dell'insegnante partecipare alle riunioni di programmazione e verifica delle attività indette periodicamente dalla Direzione.

Firma per presa visione

---

